



CITTÀ DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Direzione 3

DIREZIONE 3 “POLITICHE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI - INNOVAZIONE”

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVA DI IDONEITA' E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI OPERATORE ADDETTO AL VERDE PUBBLICO – AREA DEGLI OPERATORI CCNL 16/11/2022

LA DIRIGENTE

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, CCNL del 16.11.2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 04/09/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO) e, in particolare, la sottosezione 3.3 “*Piano triennale del fabbisogno di personale*” - modificata con deliberazione di GM n. 255 del 03.012.2025 – che, per l'anno 2025 tra le soluzioni esterne, prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Operatori al verde pubblico - appartenenti all'Area degli Operatori CCNL 16.11.2022;

VISTO il regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 185 del 03.09.2024;

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2041 del 21/12/2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla richiamata programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025, è indetto concorso pubblico per prova di idoneità e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti Operatore Addetto al verde pubblico – Area degli Operatori - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico lordo è lo stipendio annuo lordo dell'Area degli Operatori CCNL Comparto Funzioni Locali e ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, ossia:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di questo requisito anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- c. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva è necessario comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;

Gli aspiranti devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire:

- a. licenza della scuola dell'obbligo o assolvimento dell'obbligo scolastico. Per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- b. patente di guida di categoria B o superiore;
- c. idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione "*Bandi e Avvisi*", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale.

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: [FAQ - Domande e Risposte](#).

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- d. il possesso della patente di guida;
- e. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

- f. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero nelle liste elettorali di una città/paese estero;
- g. di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
- h. di avere assolto l'obbligo scolastico; per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- i. di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- k. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione al concorso non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

4 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Determinano l'esclusione dalla procedura:
 - a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
 - b) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando edal presente regolamento;
 - c) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.
2. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda sono ammessi alla prova pratica con riserva. Ai fini di garantire economicità e snellezza delle procedure, il possesso dei requisiti è accertato dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive esclusivamente per i candidati risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal dirigente dell'ufficio personale. Essa è composta da almeno tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.
2. I membri sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dirigenti e funzionari dell'ente, dirigenti della pubblica amministrazione e docenti o liberi professionisti.
3. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici sono costituite, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, da:
 - a) un dirigente dell'ente, con funzione di presidente;
 - b) funzionari o dirigenti del comune di Alcamo;
 - c) personale non dirigenziale appartenente all'Ente, anche con funzione di segretario;
5. Le funzioni di segretario verbalizzante delle procedure selettive sono affidate ad un dipendente del Comune nominato dal Dirigente del servizio personale, tra i funzionari delle elevate qualificazioni. In caso di assenza del segretario le relative funzioni sono assunte da un supplentenominato, qualora se ne presenti l'esigenza, con provvedimento del dirigente del

servizio personale.

6. Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature per la prova di carattere pratico, qualora i componenti della stessa non abbiano le competenze a tal fine necessarie.
7. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione, fatta eccezione dei membri aggiunti di cui al comma 5 che debbono essere presenti soltanto alle sedute in cui si procede a decisioni sull'organizzazione o allo svolgimento delle prove per le quali è prevista la loro presenza.
8. Qualora necessario in ragione del numero di partecipanti, l'Ente si riserva la facoltà di avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, il supporto tecnico e/o la conduzione operativa della prova pratica, garantendo in ogni caso il controllo e la valutazione finale da parte della Commissione esaminatrice.

6 - PROVA PRATICA E COLLOQUIO: CONTENUTI E VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti, di cui 70 punti per la prova pratica e 30 punti per il colloquio, Al colloquio accedono i candidati che abbiano superato la prova pratica con una votazione non inferiore a 49/70 punti.
2. La prova pratica di idoneità è finalizzata ad accertare il possesso delle abilità tecnico-operative necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore addetto al verde pubblico e, precisamente, volta a verificare:
 - la capacità di svolgere attività ausiliarie e di supporto operativo nell'ambito della manutenzione ordinaria del verde pubblico;
 - il corretto utilizzo di attrezzature e strumenti specifici per la cura del verde (quali, a titolo esemplificativo, decespugliatore, tagliasiepi, rasaerba, attrezzi manuali);
 - la conoscenza e l'applicazione delle principali norme di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività di manutenzione delle aree verdi;
 - la capacità di eseguire compiti manuali e operativi con precisione, tempestività, autonomia operativa e attenzione al decoro urbano.
3. I contenuti della prova saranno definiti dalla Commissione con riferimento alle declaratorie del CCNL di comparto e potranno comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi

Sede: Via Amendola n. 52

Telefono: 0924 590294

Indirizzo e-mail dirigente:

mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo

Codice Fiscale: 80002630814

Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)

Telefono: 0924590111

Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

- l'esecuzione di semplici attività manuali tipiche della manutenzione del verde pubblico (quali raccolta foglie, sradicamento erbe infestanti, pulizia aiuole e spazi verdi);
 - la movimentazione, il trasporto e il corretto posizionamento di materiali, attrezzature e strumenti di lavoro;
 - il montaggio, lo smontaggio e la preparazione all'uso di attrezzature impiegate nella manutenzione del verde pubblico;
 - l'applicazione pratica delle procedure di sicurezza, incluse le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e il rispetto delle corrette prassi operative;
 - l'utilizzo di strumenti operativi di base per il giardinaggio e la manutenzione delle aree verdi.
4. La prova pratica è valutata fino a un massimo di **70 punti** e si intende superata con una votazione minima di **49/70**. Il mancato superamento della prova comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
5. Il **colloquio** è finalizzato a valutare:
- le conoscenze di base relative alle mansioni proprie del profilo di Operatore addetto al verde pubblico;
 - la conoscenza delle principali norme in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della salute, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde;
 - nozioni di base sull'organizzazione del lavoro in ambito comunale e sui doveri del dipendente pubblico;
 - le capacità relazionali, il senso di responsabilità, l'attitudine al lavoro di squadra e la disponibilità a operare in contesti organizzativi strutturati.
6. Il colloquio è valutato fino a un massimo di **30 punti** e si intende superato con una votazione minima di **21/30**. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.
7. Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della **graduatoria finale**, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nel colloquio, secondo il giudizio insindacabile della Commissione stessa.

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi

Sede: Via Amendola n. 52

Telefono: 0924 590294

Indirizzo e-mail dirigente:

mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo

Codice Fiscale: 80002630814

Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)

Telefono: 0924590111

Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

8. In caso di **parità di punteggio**, sarà dichiarato prioritario il candidato più giovane di età; qualora la parità persista, avrà la precedenza il candidato con **maggiore carico familiare**. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà all'individuazione del candidato avente precedenza mediante **sorteggio**, da effettuarsi in seduta pubblica.
9. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale – www.comune.alcamo.tp.it e all'Albo Pretorio del Comune.
10. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.
11. I candidati dovranno presentarsi presso il Comune di Alcamo, per sostenere la prova pratica muniti di un valido documento di riconoscimento alla data e l'ora che verranno comunicati in tempo utile attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune – www.comune.alcamo.tp.it, così come ogni altra comunicazione ai candidati concernente la selezione. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi.

7- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
2. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

8- DISPOSIZIONI FINALI

1. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. Il Comune di Alcamo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a

Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

3. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Alcamo. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Alcamo nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

9- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Alcamo e sul sito istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Maria Pia Motisi, indirizzo di posta elettronica: mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it


IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Pia Motisi

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.





Dirigente: Dott.ssa Maria Pia Motisi
Sede: Via Amendola n. 52
Telefono: 0924 590294
Indirizzo e-mail dirigente:
mariapia.motisi@comune.alcamo.tp.it

Comune di Alcamo
Codice Fiscale: 80002630814
Sede: Piazza Ciullo, 91011 Alcamo (TP)
Telefono: 0924590111
Pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

	Sistema di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR – Selezione personale	02_02_00_Informativa_trattamento_selezione_pubblica		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/12/2025	1 di 5

Gentile Utente,

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Alcamo entrerà nella disponibilità, Le forniamo le presenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di selezione con il ns Comune.

	<p>Chi tratta i dati</p> <p>Il Comune di Alcamo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nella persona del suo rappresentante legale, email: comunediAlcamo.protocollo@pec.it.</p>
	<p>Responsabile della protezione dei Dati DPO</p> <p>Avv. Domenico Vernagallo, e-mail: dpo@comune.alcamo.tp.it.</p>
	<p>Finalità del trattamento</p> <p>I dati personali sono trattati dal Comune di Alcamo nell'ambito delle procedure di selezione pubblica per le seguenti finalità:</p> <p>Gestione dell'intera procedura di selezione, incluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricezione e protocollazione delle domande; - verifica dei requisiti di ammissione; - convocazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando; - organizzazione e svolgimento delle prove concorsuali. <p>Valutazione dei candidati, mediante esame dei titoli, delle esperienze professionali e degli altri elementi previsti dal bando.</p> <p>Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa sul pubblico impiego e dal D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Eventuali adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari in caso di assunzione o conferimento dell'incarico.</p> <p>Adempimento degli obblighi di legge e regolamentari connessi alle procedure concorsuali e al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e normativa correlata).</p>
	<p>Base giuridica del trattamento</p> <p>Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Alcamo ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempiere obblighi di legge connessi alle procedure di selezione pubblica e alla gestione del personale (art. 6, par. 1, lett. c GDPR; D.Lgs. 165/2001 e normativa concorsuale); - eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune (art. 6, par. 1, lett. e GDPR); - eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, in caso di esito positivo della selezione (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);



Sistema di gestione privacy
Informativa al trattamento di dati personali
- art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –
Selezione personale

02_02_00_Informativa_trattamento_selezione_pubblica

Rev. Data Foglio

00 02/12/2025 2 di 5

Per quanto riguarda i **dati appartenenti a categorie particolari** (art. 9 GDPR), il trattamento è lecito in quanto necessario:

- per **assolvere obblighi e diritti** del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b GDPR; es. applicazione L. 68/1999);
- per motivi di **rilevante interesse pubblico**, sulla base del diritto nazionale (art. 9, par. 2, lett. g GDPR; artt. 2-sexies e 2-septies D.Lgs. 196/2003).



Categoria di dati trattati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali forniti dall'interessato o acquisiti nel corso della procedura:

1. Dati personali comuni

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail/PEC);
- dati curriculari e professionali;
- dati relativi ai titoli di studio, certificazioni, abilitazioni;
- dati relativi ai requisiti previsti dal bando;
- documenti allegati alla domanda (es. copia documento d'identità, autodichiarazioni).

2. Dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR)

Possono essere trattati solo nei casi previsti dal bando o da obblighi di legge, ad esempio:

- appartenenza a categorie protette (L. 68/1999);
- eventuali informazioni su invalidità, disabilità, o condizioni necessarie per l'esonero da prove fisiche o per ausili;
- titoli preferenziali che implicano la presenza di dati particolari, se previsti dalla normativa.

Regole specifiche sui dati particolari

- Devono essere forniti solo se richiesti e solo quando necessari per la partecipazione alla selezione o per obblighi normativi.
- Se l'interessato trasmette dati particolari non richiesti, tali dati verranno cancellati in applicazione del principio di minimizzazione (art. 5, par. 1, lett. c GDPR).
- Il Comune non effettua indagini sulle opinioni politiche, religiose o sindacali né su aspetti non rilevanti ai fini della selezione (art. 8 L. 300/1970).



Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Alcamo nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.



Sistema di gestione privacy
Informativa al trattamento di dati personali
- art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –
Selezione personale

**02_02_00_Informativa_tratta
mento_selezione_pubblica**

Rev.

Data

Foglio

00

02/12/2025

3 di 5

Le operazioni di trattamento sono svolte mediante strumenti informatici, telematici e cartacei, attraverso procedure organizzative adeguate e sistemi autorizzati, garantendo:

- accesso ai dati riservato esclusivamente a personale autorizzato e istruito;
- adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire perdita, divulgazione, modifiche o accessi non autorizzati (art. 32 GDPR);
- tracciamento e gestione controllata delle attività amministrative legate alla selezione;
- conservazione dei documenti secondo i tempi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.



Destinatari o categorie di destinatari

I dati personali trattati dal Comune di Alcamo nell'ambito della procedura di selezione possono essere comunicati, nei limiti delle finalità indicate e nel rispetto delle disposizioni di legge, alle seguenti categorie di destinatari:

- personale interno del Comune di Alcamo autorizzato al trattamento, nei limiti delle proprie funzioni istituzionali;
- componenti delle commissioni di selezione, per le attività di valutazione dei candidati;
- fornitori di servizi informatici o piattaforme digitali utilizzate per la gestione delle procedure concorsuali, in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- altre Pubbliche Amministrazioni legittimate a richiedere informazioni ai fini delle verifiche previste dalla normativa (es. Prefettura, Dipartimenti regionali competenti);
- Autorità giudiziaria o Forze di Polizia, quando necessario per obblighi di legge o su richiesta motivata.


I dati potranno inoltre essere oggetto di pubblicazione nelle forme previste dalla normativa sul pubblico impiego e dal D.Lgs. 33/2013 (es. elenchi ammessi/esclusi, graduatorie), nei limiti stabiliti dai bandi e dalle norme in materia di trasparenza.




I dati non sono diffusi al di fuori dei casi espressamente previsti dalla legge o dal bando.






Trasferimento dati

I dati personali trattati dal Comune di Alcamo non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali. Eventuali trasferimenti che dovessero rendersi necessari per motivi tecnici o operativi saranno effettuati esclusivamente nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e solo in presenza di garanzie adeguate di protezione dei dati personali.

	Sistema di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR – Selezione personale	02_02_00_Informativa_trattamento_selezione_pubblica		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/12/2025	4 di 5

	<p>Profilazione o processi decisionali automatizzati</p> <p>Il Comune di Alcamo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, né effettua attività di profilazione degli interessati.</p>
	<p>Tempi di conservazione</p> <p>I dati personali raccolti nell'ambito della procedura di selezione sono conservati dal Comune di Alcamo per i periodi stabiliti dalla normativa in materia di pubblico impiego, trasparenza e gestione documentale, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domande di partecipazione, documentazione e atti relativi ai candidati idonei e/o vincitori: - conservazione sine die come parte della documentazione amministrativa e dell'archivio storico dell'Ente. - Domande, curricula, titoli, autodichiarazioni e ulteriori documenti dei candidati non idonei o assenti: - conservazione per 10 anni dalla conclusione della procedura, ai sensi della normativa archivistica e contabile applicabile agli atti amministrativi. - Atti soggetti a pubblicazione obbligatoria (es. elenchi ammessi/esclusi, graduatorie): <p>conservazione per il tempo previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa sulla trasparenza, con successivo mantenimento nell'Albo Pretorio storico digitale secondo le regole dell'Ente.</p> <p>Al termine dei periodi sopra indicati, i dati vengono cancellati, resi anonimi o archiviati secondo le modalità previste dal Regolamento comunale sulla gestione documentale e dal sistema di conservazione dell'Ente.</p>
	<p>Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento</p> <p>Il conferimento dei dati personali richiesti dal bando e dalla modulistica relativa alla procedura di selezione è obbligatorio per poter partecipare alla selezione stessa.</p> <p>L'eventuale mancato conferimento totale o parziale dei dati necessari comporta l'impossibilità di prendere in esame la candidatura e, quindi, l'esclusione dalla procedura.</p> <p>Il conferimento di ulteriori dati non richiesti dal bando o non pertinenti (in particolare dati appartenenti a categorie particolari) è facoltativo e non incide sulla partecipazione alla selezione; tali dati, se non necessari, saranno trattati secondo il principio di minimizzazione o cancellati qualora non pertinenti.</p> <p>Il consenso al trattamento non è richiesto, poiché i dati sono trattati per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e all'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR, art. 111-bis D.Lgs. 196/2003).</p>

	Sistema di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR – Selezione personale	02_02_00_Informativa_tratta mento_selezione_pubblica		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/12/2025	5 di 5

	<p>Diritti dell'interessato</p> <p>L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e diritto alla portabilità dei dati forniti, se trattati con mezzi automatizzati e nei casi previsti dall'art. 20 GDPR) scrivendo al Titolare del trattamento (Comune di Alcamo – Piazza Ciullo n. 1, 91011 Alcamo), PEC: protocollo@pec.comune.alcamo.tp.it o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.alcamo.tp.it</p>
	<p>Diritto di reclamo</p> <p>Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, tramite il sito www.garanteprivacy.it, qualora ritengano che il trattamento violi la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.</p>